

Forma't a The Corner!

Prepara't bé per trobar feina!

Des de 1993 som centre col·laborador del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya per impartir cursos de Formació Ocupacional subvencionada.

El nostre principal objectiu és preparar-te tan bé com sigui possible per augmentar al màxim les teves possibilitats de trobar un lloc de treball.

T'ofereim:

- Una formació pràctica
- Ús de noves tecnologies
- Un professorat expert
- Orientació laboral
- I moltes més avantatges...

El teu èxit és la nostra raó de ser.



SOC Servei d'Ocupació de Catalunya

Unió Europea Fons social europeu L'FSE inverteix en el teu futur



Generalitat de Catalunya Departament d'Empresa i Ocupació

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya

Unió Europea Fons social europeu L'FSE inverteix en el teu futur



Formació Ocupacional 2011

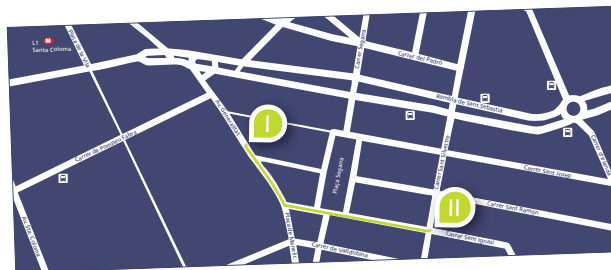
Prepara't bé per trobar feina!

Inici immediat · Places limitades



FORMADA A THE CORNER

Tots els cursos són **100%** subvencionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu



THE CORNER
centre d'estudis

Av. Generalitat 5 · C/ Sant Silvestre 35
08922 Sta. Coloma de Gramenet
Tels. 933 852 954 · 931 866 369
info@thecorner.es · **www.thecorner.es**
www.facebook.com/thecornerfb
www.twitter.com/thecornertv
blog.thecorner.es



Els cursos són subvencionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu

THE CORNER
centre d'estudis

Certificats de Professionalitat

Formació Professionalitzadora

Gestió Empresarial

Un Certificat de Professionalitat et permetrà, no només obtenir les competències professionals exigides, sinó també un reconeixement oficial de que, efectivament, disposes d'elles. Tindràs l'opció de mobilitat laboral, d'una convalidació parcial amb estudis de Formació Professional i d'obtenir un contracte laboral en pràctiques.

Gestió Integrada de Recursos Humans

- Competències obtingudes: Realitzar la gestió administrativa de les activitats vinculades a l'administració de Recursos Humans.
- Durada: 690 h (120 h de pràctiques, que es realitzaran durant el curs).
- Dates: Inici 08/11/2011, fi 20/06/2012.

Gestió Comptable i Auditoria

- Competències obtingudes: Efectuar la gestió administrativa comptable-fiscal dels sistemes d'informació i del pla d'auditoria.
- Durada: 570 h (80 h de pràctiques, que es realitzaran durant el curs).
- Dates: Inici 08/11/2011, fi 27/06/2012.

Activitats Administratives en Relació al Client

- Competències obtingudes: Realitzar les operacions de recepció i recolliment en la gestió derivada de les relacions amb el client.
- Durada: 700 h (120 h de pràctiques, que es realitzaran durant el curs).
- Dates: Inici 07/11/2011, fi 21/06/2012.
Inici 07/11/2011, fi 29/06/2012.

Aquesta opció et permetrà obtenir una preparació i qualificació per a l'exercici professional, millorant els teus coneixements i les teves habilitats professionals.

Creació i Gestió d'Empreses: Autoocupació

- Competències obtingudes: Conèixer les diferents àrees de la gestió empresarial per a crear, desenvolupar i controlar la teva pròpia empresa.
- Durada: 410 h (80 h de pràctiques, que es realitzaran al final del curs).
- Dates: Inici 08/11/2011, fi 22/05/2012.

Aplicacions Informàtiques de Gestió

- Competències obtingudes: Utilitzar programes d'aplicació de gestió tals com gestió financera o de personal, facturació, magatzem...
- Durada: 320 h (60 h de pràctiques, que es realitzaran al final del curs).
- Dates: Inici 07/11/2011, fi 02/03/2012.

Administratiu Polivalent per a PIMES

- Competències obtingudes: Portar a terme la gestió administrativa dels diferents departaments de les petites i mitjanes empreses.
- Durada: 630 h (30 h de pràctiques, que es realitzaran al final del curs).
- Dates: Inici 13/12/2011, fi 13/06/2012.

Formació Professionalitzadora

Anglès



Anglès: Atenció al Públic

- Competències obtingudes: Resoldre de forma correcta i fluida les situacions d'atenció al client en la llengua anglesa.
- Durada: 220 h.
- Dates: Inici 07/11/2011, fi 27/06/2012.
Inici 07/11/2011, fi 29/06/2012.
Inici 08/11/2011, fi 07/06/2012.
Inici 02/12/2011, fi 30/06/2012.

Anglès: Gestió Comercial

- Competències obtingudes: Resoldre de forma correcta i fluida les tasques de gestió comercial en llengua anglesa.
- Durada: 220 h.
- Dates: Inici 07/11/2011, fi 30/06/2012.
Inici 08/11/2011, fi 05/06/2012.
Inici 08/11/2011, fi 05/06/2012.



Tots els cursos són
100%
subvencionats
pel Servei d'Ocupació de
Catalunya i el Fons
Social Europeu

Contacta amb nosaltres o visita els nostres centres per demanar-nos més informació

THE CORNER
centre d'estudis